

## **POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

### **Généralités**

La protection de votre vie privée revêt pour nous une importance capitale. Nous souhaitons dans toute la mesure du possible vous informer, respecter vos droits et vous permettre de contrôler ce qu'il advient de vos données personnelles, en conformité avec le Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « Règlement européen »).

La présente politique de protection de la vie privée (ci-après, la « Politique de protection de la vie privée », ou la « Politique ») a dès lors pour objet d'informer toutes les personnes physiques concernées, ci-après dénommées « vous » ou « votre/vos », sur la manière dont le cabinet d'avocat DE WILDE & ASSOCIÉS collecte et utilise de telles données personnelles et sur les moyens dont la personne physique concernée dispose pour contrôler cette utilisation.

#### **1. Qui est responsable de vos données ?**

Les responsables de traitement de vos données sont, d'une part, DE WILDE & ASSOCIÉS ADF, association de droit belge sans personnalité juridique, dont le siège social est établi à 1200 Woluwe-St-Lambert, Avenue de Broqueville 116/10, enregistrée à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0545.838.596, et d'autre part, les différents avocats exerçant leurs activités à titre personnel ou en société au sein de ce cabinet (ci-après collectivement désignés par le « Cabinet »).

#### **2. Qui est protégé par cette politique de protection de la vie privée ?**

Cette politique de protection de la vie privée s'applique uniquement aux données personnelles que nous traitons en tant que responsable du traitement.

Elle s'applique au traitement des données personnelles des visiteurs de notre site internet [www.dewilde-associes.be](http://www.dewilde-associes.be) (ci-après le « Site »).

#### **3. Que signifie « traitement de données personnelles » ?**

Par « traitement de données personnelles », nous entendons tout traitement de données qui peuvent vous identifier en tant que personne physique.

La notion de « traitement » est vaste et couvre entre autres la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'actualisation, la modification, la demande, la consultation, l'utilisation, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement, la combinaison, l'archivage, l'effacement ou la destruction définitive de ces données.

#### **4. Quelles données à caractère personnel pouvons-nous traiter ?**

##### **4.1. Les données personnelles que vous partagez avec nous**

Nous traitons les données personnelles que vous nous transmettez via notre formulaire de contact, à savoir :

- votre nom
- votre adresse e-mail
- votre numéro de téléphone

Les informations que vous nous donnez via ce formulaire sont communiquées aux membres de notre Cabinet en fonction de l'objet de votre demande. Les informations sont ensuite conservées et traitées dans la mesure nécessaire pour répondre à votre demande.

## **4.2. Les données personnelles recueillies par nos systèmes**

Si vous visitez notre site internet [www.dewilde-associes.be](http://www.dewilde-associes.be) nous traitons les données à caractère personnel suivantes vous concernant : votre adresse IP, le type et la langue de votre navigateur, le logiciel, le type et la marque de l'appareil que vous utilisez durant la connexion avec notre site internet, la durée de votre visite sur notre site internet ainsi que l'adresse internet depuis laquelle vous avez accédé à notre site internet, les pages que vous y consultez, les liens (links) sur lesquels vous cliquez et les autres actions que vous entreprenez sur notre site internet. À cet effet, nous utilisons des cookies. Vous trouverez de plus amples informations sur les cookies que nous utilisons et les choix que vous pouvez effectuer à ce niveau en consultant la politique de cookies disponible sur le lien suivant : [www.dewilde-associes.be/cookies.pdf](http://www.dewilde-associes.be/cookies.pdf)

## **5. Pour quelles finalités utilisons-nous ces données personnelles ?**

Les données à caractère personnel que nous collectons via notre site internet sont utilisées dans le cadre des finalités suivantes :

- pour vous permettre de prendre facilement contact avec nous via le formulaire de contact ;
- pour nous permettre de traiter votre question et de vous contacter ;
- pour établir des statistiques et effectuer des analyses, afin d'améliorer la qualité de notre site internet et de nos services.

## **6. Processus décisionnel automatisé**

Le Site ne procède à aucune décision automatisée susceptible d'avoir des conséquences juridiques pour vous ou qui vous touchent de manière considérable.

## **7. Comment protégeons-nous vos données personnelles ?**

### **7.1. Nos mesures techniques et organisationnelles**

Nous faisons tout pour protéger vos données à caractère personnel et votre confidentialité.

Nos collaborateurs ont été formés pour gérer correctement les données confidentielles. Dans le cadre de chaque projet visant un traitement des données personnelles, nous effectuons d'abord une évaluation de la sécurité et de la protection des données personnelles, en préservant vos intérêts avant tout.

Pour la protection de vos données, une personne dédiée contrôle le respect de la législation et de nos aspirations éthiques, comme exposé dans la présente politique de protection de la vie privée. En outre, nous appliquons différentes mesures techniques pour protéger vos données personnelles contre l'accès et l'utilisation illicites, la perte ou le vol, à savoir : protection par mot de passe, logiciel de cryptage de disque dur, pare-feu, antivirus, détection des intrusions et des anomalies et contrôles d'accès pour nos collaborateurs. En cas de fuite de données avec des conséquences néfastes pour vos données à caractère personnel, vous êtes personnellement averti en tant que client dans les circonstances prévues par la loi.

Les logiciels de gestion et de stockage de données sont continuellement mis à jour.

Le nombre de collaborateurs de notre Cabinet ayant accès à vos informations personnelles est limité et nos collaborateurs sont sélectionnés avec soin. Ils ont uniquement accès à vos données personnelles dans la mesure où ils ont besoin de ces informations pour exécuter correctement leurs tâches.

## **7.2. Où sont stockées vos données ?**

Vos données personnelles sont stockées dans des serveurs informatiques localisés en Belgique.

## **8. Sur quelle base juridique collectons et traitons-nous vos données personnelles ?**

Les données personnelles sont collectées avec votre consentement sur base de l'accord donné par toute personne ayant rempli le formulaire de contact présente sur le Site. Dans ce cadre, nous estimons que nous avons un intérêt légitime à utiliser les informations, dès lors qu'il s'agit de pouvoir donner suite à votre demande.

Vos données peuvent également être collectées sur base de l'intérêt légitime du Cabinet en tant que professionnel, notamment en raison de la gestion et prévention de fraude, afin d'identifier les moyens nous permettant d'améliorer notre Site, protéger les intérêts commerciaux, financiers et économiques du Cabinet et protéger l'intégrité du Site.

## **9. Vendons-nous vos données à des tierces parties ou transmettons-nous vos données ?**

Nous ne vendons aucune des données personnelles à des tiers. Nous ne les transférons pas non plus à des tiers, sauf (si) :

- Il y a une obligation légale ;
- Il y a un intérêt légitime pour le Cabinet ou le tiers concerné ;

Nous transmettrons uniquement vos données personnelles si votre intérêt ou vos droits et libertés fondamentaux ne prévalent pas et vous en serez toujours informé en toute transparence (sauf dans le cas des exceptions légales) ;

- Vous nous donnez votre autorisation.

## **10. Comment déterminez-vous quelles données à caractère personnel nous pouvons utiliser à des fins commerciales et comment ?**

Si vous ne voulez pas recevoir la moindre forme de communication non liée à la gestion d'un dossier ouvert auprès de notre Cabinet, vous disposez bien entendu du droit de vous opposer, sans devoir vous justifier, à l'utilisation de vos données à caractère personnel à cette fin. À cet effet, vous pouvez toujours prendre contact avec notre Cabinet.

Attention : le fait que vous ne souhaitiez plus recevoir de communications de ce type de notre part ne porte évidemment pas préjudice à notre droit de prendre contact avec vous par voie électronique dans le cadre de l'exécution de votre contrat ou si la loi nous y oblige.

## **11. Mesures de sécurités en cas de sous-traitance**

Lorsqu'un traitement doit être effectué pour notre compte, le Cabinet fait uniquement appel à des sous-traitants qui présentent des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière telle que le traitement réponde aux exigences de la présente Politique et garantisse la protection de vos droits.

Le sous-traitant ne recrute pas un autre sous-traitant sans l'autorisation écrite préalable, spécifique ou générale, du Cabinet. Dans le cas d'une autorisation écrite générale, le sous-traitant informe le Cabinet de tout changement prévu concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants, donnant ainsi au Cabinet la possibilité d'émettre des objections à l'encontre de ces changements.

Le traitement par un sous-traitant est régi par un contrat ou un autre acte juridique au titre du droit de l'Union ou du droit d'un État membre, qui lie le sous-traitant à l'égard du Cabinet, définit l'objet et la durée du traitement, la nature et la finalité du traitement, le type de données à caractère personnel et les catégories de personnes concernées, et les obligations et les droits du Cabinet.

Ce contrat ou cet autre acte juridique prévoit, notamment, que le sous-traitant :

- a) ne traite les données à caractère personnel que sur instruction documentée du Cabinet, y compris en ce qui concerne les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, à moins qu'il ne soit tenu d'y procéder en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'État membre auquel le sous-traitant est soumis ; dans ce cas, le sous-traitant informe le Cabinet de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;
- b) veille à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
- c) prend toutes les mesures requises en vertu de la sécurité du traitement ;
- d) respecte les conditions visées aux paragraphes précédents pour recruter un autre sous-traitant ;
- e) tient compte de la nature du traitement, telle que déterminée par le Cabinet, par des mesures techniques et organisationnelles appropriées, dans toute la mesure du possible, à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes dont les personnes concernées le saisissent en vue d'exercer leurs droits ;
- f) aide le Cabinet à garantir le respect des obligations prévues, compte tenu de la nature du traitement et des informations à la disposition du sous-traitant ;
- g) selon le choix du Cabinet, supprime toutes les données à caractère personnel ou les renvoie au responsable du traitement au terme de la prestation de services relatifs au traitement, et détruit les copies existantes, à moins que le droit de l'Union ou le droit de l'État membre n'exige la conservation des données à caractère personnel ; et ,
- h) met à la disposition du Cabinet toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations prévues au présent article et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le Cabinet ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

A cet effet, le sous-traitant informe immédiatement par écrit le Cabinet si, selon lui, une instruction constitue une violation de la présente Politique ou d'autres dispositions du droit de l'Union ou du droit des États membres relatives à la protection des données.

Lorsqu'un sous-traitant du Cabinet recrute un autre sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques pour le compte du Cabinet, les mêmes obligations en matière de protection de données que celles annexées dans le contrat ou un autre acte juridique entre le responsable du traitement et le sous-traitant, sont imposées à cet autre sous-traitant par contrat ou au moyen d'un autre acte juridique au titre du droit de l'Union ou du droit d'un État membre, en particulier pour ce qui est de présenter des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences de la présente Politique.

Lorsque cet autre sous-traitant ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le sous-traitant initial demeure pleinement responsable.

## **12. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?**

Vos données personnelles collectées par le Site ne sont conservées que pendant une durée strictement nécessaire, à savoir la durée pendant laquelle vous êtes client du Cabinet.

Dans l'hypothèse d'une demande d'information ou de simple visite du Site, les données personnelles sont conservées durant 3 mois à compter de votre demande ou de votre visite sur le Site.

En revanche, les statistiques de mesure d'audience et vos données de fréquentation brutes du Site sont conservées 12 mois.

## **13. Quels sont vos droits en matière de confidentialité et comment pouvez-vous les exercer ?**

### **13.1. Aperçu de vos droits en matière de confidentialité**

#### ➤ Votre droit d'accès

Vous avez le droit de demander à tout moment au Cabinet si nous traitons ou non vos données à caractère personnel et, si nous les traitons, de consulter ces données et de recevoir des informations complémentaires concernant :

- les fins auxquelles nous les traitons ;
- les catégories concernées de données à caractère personnel ;
- les destinataires ou les catégories de destinataires (notamment les destinataires dans des pays tiers) ;
- si possible, le délai de conservation ou, si ce n'est pas possible, les critères permettant de déterminer ce délai ;
- l'existence de vos droits en matière de confidentialité ;
- le droit d'introduire une plainte auprès de l'autorité de surveillance ;
- les informations dont nous disposons sur la source des données si nous obtenons des données personnelles via un tiers ;
- l'existence d'un processus décisionnel automatique.

Vous avez également le droit d'obtenir une copie gratuite des données traitées, sous forme compréhensible. Le Cabinet peut demander une indemnité raisonnable destinée à couvrir ses frais administratifs pour chaque copie supplémentaire que vous demandez.

#### ➤ Votre droit de rectification de vos données à caractère personnel

Vous avez le droit de faire corriger immédiatement les données à caractère personnel incomplètes, erronées, inadéquates ou anciennes.

Pour tenir à jour vos données, nous vous prions qu'il en soit de nous communiquer toute modification, comme un déménagement, la modification de votre adresse e-mail ou un changement de carte d'identité.

#### ➤ Votre droit de suppression des données (le « droit à l'oubli »)

Vous avez le droit, dans les cas suivants, de faire supprimer vos données personnelles :

- vos données à caractère personnel ne sont plus nécessaires à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière par Le Cabinet ;
- vous retirez votre autorisation antérieure relative au traitement et il n'y a aucune autre base juridique que le Cabinet peut invoquer pour (poursuivre) le traitement ;

- vous vous opposez au traitement de vos données à caractère personnel et il n'existe aucune base justifiée qui prévaut pour que le Cabinet poursuive le traitement ;
- vos données personnelles sont traitées de manière illégitime ;
- vos données personnelles doivent être effacées pour satisfaire à une obligation légale ;
- vos données personnelles ont été collectées alors que vous étiez encore mineur.

Veillez tenir compte du fait que nous ne pouvons pas toujours supprimer toutes les données personnelles demandées, par exemple lorsque leur traitement est indispensable pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ou parce que nous y sommes légalement tenus. Nous vous fournirons de plus amples informations à ce propos dans notre réponse à votre demande.

➤ Votre droit de limitation du traitement

Vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement de vos données personnelles si l'un des éléments suivants est d'application :

- vous contestez l'exactitude de ces données personnelles : leur utilisation est limitée pendant une période permettant au Cabinet de contrôler l'exactitude des données ;
- le traitement de vos données à caractère personnel est illégitime : au lieu de demander la suppression de vos données, vous demandez à ce que leur utilisation soit limitée ;
- le Cabinet n'a plus besoin de vos données pour les finalités initiales du traitement, mais vous en avez besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice : au lieu de demander la suppression des données, leur utilisation est limitée à la constatation, l'exercice ou la défense des droits en justice ;
- tant qu'aucune décision n'a été prise concernant l'exercice de votre droit d'opposition au traitement, vous demandez la limitation de l'utilisation de vos données à caractère personnel.

➤ Votre droit à la portabilité des données à caractère personnel

Vous avez le droit de « récupérer » vos données personnelles. C'est uniquement possible pour les données à caractère personnel que vous avez vous-même fournies au Cabinet. Dans tous les autres cas, vous ne pouvez donc pas bénéficier de ce droit (par exemple, lorsque le traitement de vos données se produit sur la base d'une obligation légale).

Deux aspects sont liés à ce droit :

- vous pouvez demander au Cabinet de récupérer les données à caractère personnel concernées dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine ; et
- vous pouvez demander au Cabinet de transmettre directement les données personnelles concernées à un autre responsable du traitement. Dans ce cadre, vous êtes personnellement responsable de l'exactitude et de la sécurité de l'adresse (e-mail) que vous indiquez pour le transfert. Le Cabinet a le droit de refuser votre demande si le transfert est techniquement impossible.

➤ Votre droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel

Vous avez le droit, en vertu de votre situation particulière, de vous opposer au traitement de vos données personnelles si le traitement s'inscrit dans le cadre de l'intérêt légitime du Cabinet ou dans le cadre de l'intérêt général. Le Cabinet suspendra le traitement de vos données personnelles, sauf si le Cabinet peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur les vôtres ou si le traitement des données personnelles est lié à la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice (par exemple, l'introduction d'une requête devant un tribunal).

## 13.2. En pratique

- Comment puis-je exercer mes droits en matière de confidentialité ?

Vous pouvez nous adresser un mail à l'adresse suivante [reception@dewilde-associes.be](mailto:reception@dewilde-associes.be) ou nous contacter par téléphone au 02/777.00.00.

Afin d'exercer votre droit d'accès et pour éviter toute publication illicite de vos données à caractère personnel, nous devons vérifier votre identité. En cas de doute ou d'imprécision, nous vous demanderons d'abord des informations complémentaires.

- Y a-t-il des frais ?

Vous pouvez exercer gratuitement vos droits en matière de confidentialité, sauf si votre demande est manifestement non fondée ou exagérée, notamment en raison de son caractère répétitif. Dans ce cas, nous avons le droit et le choix – conformément à la législation relative à la protection de la vie privée – (i) de vous facturer une indemnité raisonnable (tenant compte des frais administratifs liés à la fourniture de l'information ou de la communication demandée et des frais liés à la prise des mesures demandées), ou (ii) de refuser de donner suite à votre demande.

- Sous quel format vais-je recevoir une réponse ?

Si vous introduisez votre demande par voie électronique, les informations sont si possible transmises par voie électronique, sauf si votre demande stipule autre chose. En tout cas, nous vous transmettons une réponse concise, transparente, compréhensible et aisément accessible.

- Quand vais-je recevoir une réponse ?

Nous réagissons dans les plus brefs délais à votre demande, et en tout cas dans le mois suivant la réception de votre demande. En fonction de la complexité des demandes et de leur nombre, ce délai peut le cas échéant être prolongé de deux mois. En cas de prolongation du délai, nous vous en informons dans le mois suivant la réception de la demande.

- Que puis-je faire si le Cabinet ne donne pas suite à ma demande ?

Nous vous informerons toujours, dans notre réponse, de la possibilité d'introduire une plainte auprès de l'autorité de surveillance et de faire appel devant le juge.

## 14. Poser des questions au Cabinet

Pour plus d'informations sur la présente politique de protection de la vie privée ou pour toute réclamation concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez prendre contact avec le cabinet via [reception@dewilde-associes.be](mailto:reception@dewilde-associes.be).

## 15. Restez informé des adaptations

Le Cabinet peut modifier de temps à autre la présente politique de protection de la vie privée, par exemple dans le cadre des évolutions du marché et de nouvelles activités de traitement du Cabinet.

Dans de telles hypothèses, nous vous notifierons spontanément toute modification de la présente politique.

## 16. Autorité de surveillance

Pour les plaintes relatives au traitement de vos données à caractère personnel par le Cabinet, vous pouvez vous adresser à l'Autorité de protection des données, rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles / +32 (0)2 274 48 00 / [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be) / [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).